

上海市梅陇中学作业管理规定

一、 指导思想

根据中办、国办《关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的意见》、《教育部办公厅关于加强义务教育学校作业管理的通知》（教基厅函〔2021〕13号）、上海市发布的《关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的实施意见》等文件精神，以及中央、市区“五项管理”之作业管理要求等文件精神，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，坚持学生为本，遵循教育规律，着眼学生身心健康成长，保障学生休息权利，学校进一步规范作业管理制度，着眼建设高质量教育体系，切实防止作业数量过多、质量不高、功能异化等问题，构建学校教育良好生态，有效缓解家长焦虑情绪，促进学生全面发展、健康成长。

二、 基本原则

1. 主体性原则。学生是完成作业的主体，教师是设计和评价作业的主要责任人。

2. 科学性原则。作业的设计与评价要基于学科课程标准，要基于教学目标，要关注学科核心素养，要尊重学生的认知规律，要尊重学生的能力差异，把握作业育人功能。

3. 多样性原则。作业设计要关注多维学习目标，研究作业的多样性，除了笔头书面作业，还应该设计实践性和探究性作业、个性化作业等。

4. 发展性原则。作业评价要淡化横向比较，发挥作业的教学诊断。教师既要关注作业的结果，更要关注作业过程与作业习惯。

三、 主要内容

（一）建立学校作业管理体系

1. 成立以校长为第一负责人的作业管理领导小组。对作业管理提出具体指导意见，厘清在作业问题上教师、学生和家长各自的角色定位，明确作业是学校教育的范畴，是学校教师的责任与义务，明确学校与家庭的责任边界，对落实作业管理提出具体保障措施和基本要求，制订作业管理办法以及作业公示及监督制度等。作业管理领导小组具体架构：

组 长：卫洪光

副组长：翁方波

成 员：周旻苓、李程艳、刘 芳、郑 杨、薛雪萍、赵 岩、唐燕倩、
陈 婷、周爱琤、唐丽娟、杨艳华、王赞乐、李 静、丁 勤、
关凌夏、李瑾明、沈 军

2. 建立教务处为核心的教研组、年级组作业协同管理机制。教务处统抓作业管理，指导教研组以备课组为单位开展作业设计、布置、批改、反馈、评价等研究；指导年级组跟踪各学科作业总量，组织落实年级各学科每天作业公示，协同教导处进行年级各学科作业的常规监督、抽查及监控，发现问题及时要求备课组进行整改。

3. 秉承“提质控量”的作业管理理念。引导充分发挥学校教研组的功能，采用团队合作的方式，以单元为基本单位设计学校作业，有效统筹作业时间，加强作业内涵管理，持续不断建构高质量学校作业设计与实施体系。

（二）把握作业育人功能。主导充分发挥学校的主体地位，不断提升学校自身作业设计与实施能力。学校积极引导教师认识，作业是学校教育教学管理工作的重要环节，是课堂教学活动的必要补充。各科教师要遵循教育规律、坚持因材施教，严格执行课程标准和教学计划。在课堂教学提质增效基础上，切实发挥好作业育人功能，布置科学合理有效作业，帮助学生巩固知识、形成能力、培养习惯，帮助教师检测教学效果、精准分析学情、改进教学方法，促进学校完善教学管理、开展科学评价、提高教育质量。

（三）严控书面作业总量。在作业管理领导小组指导下，教务处、年级组要利用好作业公示、作业监督制度，确保六至九年级学生每天书面作业完成时间平均不超过 90 分钟，非线上教学期不用手机布置作业或要求学生利用手机完成作业。教务处要组织好教研组及时落实寒暑假学习指导手册的编制，要利用好节假日备课组、年级组向教务处报备制度等，管控好周末、寒暑假、法定节假日也要控制书面作业时间总量。各学科要面向全体、科学安排作业量，除语、数、外、物理、化学、道法、历史以及跨学科等主要中考科目外，其它学科原则上提倡在课内或者校内课后服务期间完成适量的书面作业，在周末、节假日期间，如确有必要可申请适度布置可操作性强、趣味性强、思维品质高等的实

践类作业，如科学探究、调查研究、体育锻炼、艺术欣赏、社会与劳动实践等。

（四）创新作业类型方式。根据学段、学科特点及学生实际需要和完成能力，合理布置书面作业、科学探究、体育锻炼、艺术欣赏、社会与劳动实践等不同类型作业。鼓励布置分层作业、弹性作业和个性化作业，科学设计探究性作业和实践性作业，探索跨学科综合性作业。切实避免机械、无效训练，严禁布置重复性、惩罚性作业。

（五）提高作业设计质量。教导处要联合教研室加强对各学科作业设计与实施的研究与指导，借助各科单元教学设计指南中单元作业设计流程和属性表等，开展单元作业设计行动研究。学科组要将作业设计作为校本教研重点，纳入日常教学研究，系统化选编、改编、创编符合学习规律、体现素质教育导向的基础性作业。引导教师提高自主设计作业能力，针对学生不同情况，精准设计作业，根据实际学情，精选作业内容，合理确定作业数量，作业难度不得超过国家课程标准要求，尊重学生在个性、认知水平、学习能力等方面的差异和选择，设置必做题和选做题，供学生依据自己的能力自由选择，让能力稍差的学生强化基础，循序渐进，让学习能力强的学生得到提升。让不同情况、不同程度的学生都得到提高，都感到满意。鼓励教师自主编制作业，合理选择或改编现成作业，积极探索校本作业，并建立相应的管理责任体系，所有的作业文印需要备课组长把关、学校教导处审核。教务处要联合师训办，鼓励教师积极参与作业设计与实施的培训与教研活动，指导教研、备课组定期组织开展优秀作业评选与展示交流活动，系统关注作业设计的科学性、系统性、分层性、适度性、趣味性、有效性，加强优质作业资源共建共享，建立校本作业体系。

（六）加强作业完成指导。教师要及时有序布置作业，充分利用课堂教学时间和课后服务时间加强学生作业指导，培养学生自主学习和时间管理能力，结合自身学习基础和学习兴趣弹性选择作业能力，指导初中学生在校内完成大部分书面作业，难题尽可能在校内解决。加强对解题过程的指导。（1）形成解决问题的程序。做每一道练习题，都要认真读题，找问点、提取有效信息、分析题目考查方向、调动已有的知识储备、形成解决问题的程序。（2）养成严谨细致的解题习惯。在具体做题的过程中要严谨细致，确保不因计算、式子转换

等低级失误而影响答案的正确性，平时练习不出错，考试才能有保障。（3）明确做题过程中遇到难点进行探究的途径。（4）把握好答题顺序及时间。（5）注意答题规范和整洁度。

（七）认真批改反馈作业。教师要对布置的学生作业全批全改，不得要求学生自批自改，强化作业批改与反馈的育人功能。作业批改要认真及时、正确规范、评语恰当。每次作业要给予评分，不得发生只给分不批改，或既不给分又不批改只写一“查”、“阅”等不负责现象。批改后写明批改日期，提倡各学科教师进行作业面批。通过作业精准分析学情，采取共性问题集体讲评、个别问题单独讲解等方式有针对性地及时反馈，特别要强化对学习有困难学生的辅导帮扶，引导学生根据作业批改结果分析学习存在的问题，更好地开展后续学习。鼓励教师科学利用信息技术手段进行作业分析诊断，引导学生建立并科学使用错题本。

（八）不给家长布置作业。严禁给家长布置或变相布置作业，严禁要求家长批改作业。引导家长树立正确的教育观念，切实履行家庭教育主体责任，营造良好家庭育人氛围，合理安排孩子课余时间，与学校形成协同育人合力，合理选择课外拓展，避免校内减负、校外增负；督促孩子回家后主动完成学校布置的作业，引导孩子从事力所能及的家务劳动，激励孩子坚持进行感兴趣的体育锻炼和社会实践；不额外布置其他家庭作业。

（九）健全作业管理机制。学校要与时俱进不断完善作业管理细则，明确具体工作要求，并在校内公示。要切实履行作业管理主体责任，加强作业全过程管理，每学期初要对学生作业作出规划，加强年级组、学科组作业统筹协调，合理确定各学科作业比例结构，建立作业总量审核监管和质量定期评价制度。

（十）完善监督考核评价。

学校分层管理，落实考核评价。分管校长总负责作业考核与评价工作。教导主任抓好督查和考核评价；年级副主任抓好本年级的作业管理，每天负责对作业布置的数量、质量和作业批改进行督查。教研组长利用集体教研活动时间，从时间、类型、数量和批改等方面规范本学科组的作业；备课组长主要负责协调本年级组教师根据教学进度，统一布置好“巩固性”“拓展性”“综合实践性”等各类作业，督促本组教师认真批改。

学校将作业管理纳入教研组、备课组以及年级组教育教学质量评估中，通过阶段评估排查问题、及时制订对策、不断改进提升。学校同时把作业设计、批改和反馈情况纳入对教师专业素养和教学实绩的考核评价，通过自评、他评、生评等途径，加强对教师作业行为的管控和监督。教务处及时组织开展优秀作业设计、作业案例展示交流比赛，鼓励表彰在作业研究、实施中表现突出的教师、备课组或者教研组等，获得校级以上奖项的教师给予绩效奖励。针对检查或者调研中发现的问题，及时通过反馈、约谈等措施督促教师及时改进问题行为，对于提醒教育后仍不改变的或者情节严重的，取消当年绩效考核评优资格等。

上海市梅陇中学

2021年9月

附：

上海市梅陇中学作业公示与监督制度

根据“双减”文件精神，结合学校实际，制订本作业公示及监督制度，具体如下：

一、作业公示内容

班级当日各学科作业内容及预估完成作业时间。具体要求：

1. 各学科严控书面家庭作业总量。学科作业由备课组通过备课活动商定，任课教师以中等学力的学生完成时间为参考，填报预计完成的作业时间；班级科任教师在填报当日作业时，根据规定时间进行协商，严控作业时间，确保学生每天书面作业完成时间平均不超过90分钟，非线上教学期不用手机布置作业或要求学生利用手机完成作业。周末作业量一般控制六七年级不超过150分钟，八九年级不超过200分钟。节假日作业量参照教务处统一要求执行，由年级组统筹落实。

2. 原则上平时每日书面作业以语数外、物理、化学、道法、历史及跨学科

等主要中考科目作业为主。其它学科提倡在课内或者校内课后服务期间完成适量的书面作业，在周末、节假日期间，如确有必要可申请适度布置可操作性强、趣味性强、思维品质高等的实践类作业，如科学探究、调查研究、体育锻炼、艺术欣赏、社会与劳动实践等。

3. 结合课程标准和学科教学基本要求，鼓励布置分层作业、弹性作业和个性化作业，切实避免机械、无效训练，严禁布置重复性、惩罚性作业。

二、作业公示办法

采用在线公示的形式。每日 17:30 前，以班级为单位，由班主任按照学校统一模板要求（见下表），利用晓黑板发布公示班级当日作业。

上海市梅陇中学 XX 班作业公示表			
日期:			
学科	作业内容	作业类型	预估完成时间（分钟）
语文		基础	
		分层弹性（A\B\C）	
数学		基础	
		分层弹性（A\B\C）	
英语		基础	
		口头	
		实践类作业……	

三、作业公示申报确认流程

流程环节	具体要求	负责人
确定学科周作业	备课组活动开展单元作业设计，分解课时或者每日作业，预估作业时间，填报年级组下周作业预排表，提交至年级副主任、教研组长备案审核。	备课组长
审核年级	教研组长在上周周末前审核该学科各年段的下一周作	年级副主

周作业	业内容的科学性、层次性以及总量的合理性，及时向备课组长反馈修改意见或建议；年级副主任在周一前审核该年段各学科作业内容的总量，统筹各学科基础性和弹性作业总量，反馈作业总量不合理问题，提出修改意见，并协调指导备课组长完成修正。	任、教研组长
确定学科 班级作业	教师针对学情和教学进度，依据周作业预排表确定每日作业内容及预估时间，在当天 12:40 前完成班级作业公示表填报，发班主任审核。	教师
统筹班级 每日作业	班主任汇总并统筹各学科当日作业内容及预估时间，评估内容和时间总量科学、合理性，必要时联系科任老师或者年级副主任进行协调修正。	班主任
公示班级 每日作业	每日 17:30 前，班主任利用晓黑板发布，公示班级当日作业。	班主任

四、作业监督办法

（一）作业监督办法

1. 每日作业监督。（1）班主任统筹协调各任课教师作业布置内容和时间，及时协调解决作业难度、形式、量等问题，制止不理智、不科学的作业布置行为；（2）畅通班主任、生活导师反馈沟通机制，及时了解反馈学生完成作业情况，分类处理解决问题。

2. 每周作业监督。（1）年级副主任主要关注统筹各学科的基础性作业和弹性作业总量，评估周作业总量合理性；（2）教研组长主要对学科单元作业的类型及课时作业分解等作初步专业把关和指导。

3. 每月作业监督。（1）教研组长组织备课组交流研讨单元作业设计及实施评价，开展组建检查与评估，审查难易程度和配置梯度；（2）教务处每月开展晓黑板作业和睡眠时间抽查，排查问题，指导年级副主任及时落实解决问题。

4. 阶段作业监督。（1）教务处分别在期中、期末开展作业专项检查，组织进行优秀作业设计或者实施案例的展示交流；（2）教务处在分阶段开展的学生问卷或访谈中，融入学科作业情况调研题，及时了解学校整体作业情况以及个

别突出或者特殊问题，采用召开专题改进会、约谈等形式沟通，指导改进。

5. 常态作业监督。(1) 学校每学期通过开展作业展评、作业问卷调查或电话随访家长等，了解各班作业设计、批改、反馈的情况，并纳入对备课组、教师的考核评价。(2) 作业管理领导小组，结合市区文件精神、学生学习状态、家校互动反馈等情况，随时组织教务处、年级组开展专项调研监督，发现优势或问题，制订展示或改进计划等。

(二) 监督重要内容

学校明确禁止的作业行为：1. 学生已经会做的，形式单一、机械重复、大量抄写的；2. 超越课程标准规定和学生学力要求的；3. 耗时长，过程繁杂的；4. 与课堂教学内容脱节的；5. 突击性的，惩罚性的；6. 未经审核的班本化作业；7. 将学生作业变成家长单方作业的。

学校加强家校沟通，确保学生睡眠时间，建议家长实行弹性作业指导和作业强制结束时间。其中，六年级、七年级学生强制结束作业时间为 21:30；八年级学生强制结束作业时间为 22:00；九年级学生强制结束作业时间为 22:30。建议家长到强制结束作业时间点即叫停作业，学生或家长第二天可向班主任予以说明。对于超范围、重复机械、惩罚性作业等作业也一律实行叫停。学校加强引导所有学科教师围绕作业设计与布置进行协商，确保作业精选优质，且学科平衡、分配合理，破解学科教师“竞相挤占作业”的问题。

学校对书面家庭作业超越课程标准规定和学生学力要求的、不按备课组统一要求布置作业的、学生实际作业时间远超出教师预估时间的、给学生布置惩罚性作业的、有布置不批改的、有批改不评讲的等，均视为作业事故，视情节轻重及改进态度，对责任教师进行约谈、予以警告、扣除相应绩效工资、取消评优、评先和职称晋升资格等处理。

学校作业管理工作落实情况，将作为学期末绩效考评或者评选优秀教研组、备课组的重要依据。教师作业布置工作纳入教师年度考核和绩效考核。本次学校作业管理工作接受全体师生、家长监督。

上海市梅陇中学

2021 年 9 月

附：

上海市梅陇中学 XX 年级 XX 学科第 X 周作业预排表			
语文	作业内容	作业类型	预估时间（分钟）
周一			
周二			
周三			
周四			
周末			
填表日期：		填表人：	